

Информация, подлежащая раскрытию согласно Базовому стандарту защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы.

Часть I.

1.	Наименование КПК	Кредитный потребительский кооператив «Касса Взаимопомощи» (КПК «КВ»)
2.	Юридический адрес	426004, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 171, оф. 1.
3.	Адреса дополнительных офисов и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительный офис «Центральный» Адрес: УР, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 171, оф. 1. тел. (3412)77-27-33, 8-906-818-09-90 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 1 Адрес: УР, г. Сарапул, ул. К. Маркса, д. 20. тел. (34147)4-16-00, 8-909-053-88-44 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 2 Адрес: УР, г. Глазов, ул. Ленина, д. 18. тел. (34141)7-26-26, 8-963-030-36-36 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 3 Адрес: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 82/24 тел. (34139)4-33-00, 8-909-067-22-11 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 4 Адрес: УР, п. Ува, ул. Энгельса, д. 8. тел. (34130)5-25-32, 8-909-067-99-00 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 5 Адрес: УР, г. Воткинск, ул. Мира, д. 13. тел. (34145)5-44-29, 8-909-067-11-00 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 6 Адрес: УР, п. Игра, мкр. Нефтяников, д. 10. тел. (34134)4-00-03, 8-909-066-35-53 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 7 Адрес: УР, п. Балезино, ул. Ленина, д. 4, оф.1. тел. (34166)5-21-22, 8-963-548-11-55 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 8 Адрес: УР, п. Кез, ул. Ленина, д. 48. тел. (34158)3-10-24, 8-963-548-11-77 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной.

		<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительный офис № 9 Адрес: УР, с. Алнаши, ул. Ленина, д. 60. тел. (34150)3-24-80, 8-963-480-22-99 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 10 Адрес: УР, с. Дебесы, ул. Андропова, 18 «А». тел. (34151)4-14-09, 8-963-480-22-55 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 11 Адрес: УР, п. Кизнер, ул. К. Маркса, д. 13. тел. (34154)3-13-02, 8-963-480-22-77 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 12 Адрес: УР, с. Вавож, ул. Советская, д. 26. тел. (34155)2-15-42, 8-965-848-99-22 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 13 Адрес: УР, с. Грахово, ул. Советская, д. 1 «А». тел. (34163)3-11-47; 8-964-184-45-15 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 14 Адрес: УР, с. Сюмси, ул. Подгорная, д. 2А. тел. (34152)2-24-38, 8-967-919-91-21 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 15 Адрес: УР, с. Киясово, ул. Горького, д. 3. тел. (34133)3-29-09; 8-967-919-91-31 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 16 Адрес: УР, с. Селты, ул. Ленина, д. 3. тел. (34159)3-11-68, 8-965-841-87-16 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 17 Адрес: УР, г. Ижевск, ул. Колхозная, д. 1. тел. (3412) 77-24-33, 8-922-517-24-33 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 18 Адрес: УР, г. Ижевск, ул. Первомайская, д. 58. тел. (3412) 77-46-33, 8-922-509-11-54 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной.
4.	Официальный сайт	http://kassa18.ru
5.	Членство в саморегулируемой организации (СРО)	Является членом ассоциации "Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов "Кооперативные Финансы" с 28.06.2010 г. (на основании Протокола № 4/2010 от 28.06.2010 г. постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации в сфере финансового рынка о приеме в члены саморегулируемой организации в сфере финансового рынка).

6.	Состав органов управления КПК	<p>Председатель правления КПК «КВ»: Чекмарев Евгений Алексеевич.</p> <p>Правление КПК «КВ»: Чекмарев Евгений Алексеевич; Папп Елена Эдуардовна; Сунцова Елена Алексеевна; Иконникова Надежда Ивановна; Уразаев Линар Ильдарович.</p> <p>Наблюдательный совет КПК «КВ»: Быков Алексей Леонидович; Крупина Надежда Вениаминовна; Осетров Александр Иванович.</p>
7.	Финансовые и иные услуги, оказываемые потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости	<p>Копии документов, содержащих информацию, указанную в части I настоящей информации, предоставляются по запросу получателя финансовой услуги за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого запроса. - Стоимость одной копии: 3 руб. 11 коп. (в т.ч. НДС).</p> <p>Копии документов, связанных с заключением и исполнением договора займа и договора передачи личных сбережений, предоставляются получателю финансовых услуг бесплатно (но не более одного раз по одному договору об оказании финансовой услуги) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа. - Стоимость одной копии: 3 руб. 11 коп. (в т.ч. НДС).</p> <p>(Расчет стоимости приведен в части II данной информации).</p>
8.	Третьи лица, действующие по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива	Третьи лица, действующие по поручению, от имени и за счет КПК «КВ» отсутствуют.
9.	Об участии в системе обязательного страхования вкладов физических лиц	КПК «КВ» не является участником системы обязательного страхования вкладов физических лиц.
10.	О рисках неисполнения обязательств заемщиков	У заемщика возникает риск неисполнения обязательств по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций, в случае если общий размер платежей заемщика по всем имеющимся у заемщика на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заемщика (при обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более).
11.	Способ и адрес для направления обращений получателями финансовых услуг	<p>Обращение можно направить письмом в адрес КПК «КВ», либо предоставить обращение лично в любой офис КПК «КВ».</p> <p>Адрес КПК «КВ» для направления письменных обращений: 426004, УР, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 171, оф. 1.</p> <p>Адрес СРО «Кооперативные Финансы» для направления письменных обращений: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31/47, офис 409.</p> <p>Адрес ЦБ РФ для направления письменных обращений: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12.</p>
12.	Способы защиты прав получателем финансовой услуги	<p>Досудебное урегулирование споров возможно путем переговоров, письменного обращения к органам управления КПК «КВ» с предложением об урегулировании ситуации.</p> <p>В случае возникновения финансовых претензий к кредитному потребительскому кооперативу на сумму до 500 тысяч рублей, урегулирование спора необходимо производить на досудебном этапе, путем обращения в службу финансового омбудсмена.</p> <p>Обращение в суд в целях урегулирования спора возможно в случае если сумма требований по финансовым претензиям превышает 500 тыс. рублей, либо если требования не связаны</p>

		с финансовыми претензиями, либо если пайщик не согласен с решением, принятым финансовым уполномоченным.						
13.	Обязанность члена КПК солидарного несения субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса	Лицо, вступающее в ранее созданный кредитный кооператив, несет солидарно с членами (пайщиками) кредитного кооператива субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса по обязательствам кредитного кооператива, которые возникли до вступления указанного лица в кредитный кооператив, при условии подтверждения в письменной форме данным лицом, что оно ознакомлено со сметой доходов и расходов кредитного кооператива, с финансовой (бухгалтерской) отчетностью кредитного кооператива и согласно нести такую ответственность.						
14.	Порядок, условия и способы участия члена кредитного кооператива в управлении кредитного кооператива	КПК «КВ» основан на принципе самоуправления. Каждый член кредитного кооператива вправе участвовать в управлении кредитным кооперативом путем участия в общем собрании членов (пайщиков) кооператива лично либо через представителя.						
15.	Порядок ознакомления с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам)	Условия привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядок предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) закреплены в «Положении о порядке предоставления займов», «Видах и условиях получения займов», «Положении о порядке и условиях привлечения денежных средств членов КПК «КВ». Получатели финансовых услуг могут ознакомиться с данными документами в любом дополнительном офисе КПК «Касса Взаимопомощи» или на официальном сайте: http://kassa18.ru/ .						
16.	Размер или порядок расчета, порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов.	<ul style="list-style-type: none"> • Вступительный взнос в КПК «КВ» отсутствует. • Обязательный паевой взнос – 300,00 руб. – оплачивается при вступлении в кооператив (взнос возвращается члену (пайщику) кредитного кооператива в случае прекращения членства, если иное не предусмотрено законом, уставом кредитного кооператива). • Ежегодный членский взнос – 300,00 руб. – оплачивается ежегодно в январе-феврале месяцах за текущий календарный год. Обязанность по внесению членского взноса ежегодного возникает со следующего календарного года после вступления. • Членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи – вносится членом кредитного кооператива пропорционально степени его участия в фонде финансовой взаимопомощи. <p>Член кредитного кооператива желающий воспользоваться денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива, обязан до их получения внести членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи в следующем размере (таблица № 1):</p> <p><i>Таблица № 1</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Срок пользования членом (пайщиком) денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива</th> <th>Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива уплачиваемого членом (пайщиком)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>До 70 календарных дней включительно</td> <td>3 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</td> </tr> </tbody> </table>	№	Срок пользования членом (пайщиком) денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива	Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива уплачиваемого членом (пайщиком)	1.	До 70 календарных дней включительно	3 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.
№	Срок пользования членом (пайщиком) денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива	Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива уплачиваемого членом (пайщиком)						
1.	До 70 календарных дней включительно	3 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.						

2.	<i>От 71 до 130 календарных дней включительно</i>	<i>4 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>
3.	<i>От 131 до 180 календарных дней включительно</i>	<i>5 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>
4.	<i>От 181 до 370 календарных дней включительно</i>	<i>6 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>
5.	<i>От 371 календарного дня</i>	<i>7 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>

Члену (пайщику) кредитного кооператива, намеренного погасить сумму займа и начисленные проценты по договору целевого займа на приобретение (строительство) объекта (-ов) недвижимости средствами материнского (семейного) капитала, предоставляется отсрочка в уплате членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи, который уплачивается им не до получения денежных средств из фонда финансовой взаимопомощи, а при возврате денежных средств в фонд финансовой взаимопомощи кооператива.

С целью снижения финансовой нагрузки при приобретении жилья, коммерческой недвижимости, члену (пайщику) кредитного кооператива, заключившему договор целевого займа на приобретение недвижимости, который обеспечивается залогом (ипотекой) приобретаемой недвижимости, может предоставляться отсрочка в уплате членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи, до момента возврата денежных средств в фонд финансовой взаимопомощи кооператива.

Член (пайщик) кредитного кооператива желающий воспользоваться фондом финансовой взаимопомощи и оформить договор передачи личных сбережений (займа) или пополнить сумму личных сбережений (займа), обязан внести членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи в соответствии с приведенной ниже таблицей № 2 до оформления договора передачи личных сбережений (займа) или до пополнения суммы личных сбережений (займа). Член (пайщик) кредитного кооператива вправе в один операционный день совершить несколько кассовых операций по внесению денежных средств в кредитный кооператив, при этом размер членских взносов за пользование фондом финансовой взаимопомощи будет учитываться исходя из общей суммы внесенных членом (пайщиком) денежных средств в соответствии с приведенной ниже таблицей № 2. При капитализации процентов по договору передачи личных сбережений (займа), членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи не взимается.

Таблица № 2

<i>№</i>	<i>Размер суммы личных сбережений (займа), указываемый в договоре передачи личных сбережений (займа) при его оформлении, размер суммы пополнения личных сбережений</i>	<i>Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива, уплачиваемого членом (пайщиком).</i>
----------	--	---

		(займа) по договору передачи личных сбережений (займа), руб.	
	1.	До 10 000,00 руб. включительно	Членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива не взимается.
	2.	От 10 001,00 руб.	0,1 % от вносимой суммы членом (пайщиком) в фонд финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.
<p>Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива подлежит округлению по правилам математики - значения менее 50 коп. отбрасываются, а 50 коп. и более округляются до полного рубля.</p>			

Часть II.

Копии документов, содержащих информацию, указанную в части I настоящей информации, должны быть предоставлены по запросу получателя финансовой услуги бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого запроса.

Копии документов, связанных с заключением и исполнением договора займа и договора передачи личных сбережений, предоставляются получателю финансовых услуг бесплатно (но не более одного раз по одному договору об оказании финансовой услуги) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа.

Стоимость затрат на изготовление копии - 1 страницы документа.

I. Статья «Материальные затраты»

В данном случае, в качестве сырья выступает бумага, картридж, МФУ.

1. Затраты бумаги на одну страницу составляют:

Стоимость стандартной упаковки бумаги из 500 листов составляет 470,00 руб.

470,00 рублей/500 страниц = **0,94 руб.** за одну копию.

2. Стоимость картриджа 2 200,00 рублей.

Согласно техническим характеристикам ресурс картриджа 7 200 страниц. В среднем заправить картридж можно 5 раз по 1000 рублей.

(2 200,00 руб.+ 1000,00 руб. * 5)/ 7 200 страниц = **1,00 руб.** за одну копию

3. Стоимость МФУ модели - KYOCERA Ecosys M2540DN, A4, ч/б – 18 170,00 рублей

Согласно техническим характеристикам ресурс МФУ составляет 100 000 страниц.

18 170,00 руб./100 000 стр. = **0,18 руб.** за одну копию.

II. Статья «Затраты на оплату труда»

Средняя зарплата менеджера по займам составляет:

18 000 оклад + 55 % премия в месяц (средняя) + 15 % районный коэф. = 30 600,00 руб.

Средняя заработная плата в час (при 168 часах в месяц и 21 рабочем дне) = 182,14 руб.

Предположим, что за один час специалист снимает 240 копий.

Тогда затраты из расчета на одну копию составляют: 182,14 руб. в час/240 копий = **0,76 руб.** за одну копию.

III. Статья «Страховые взносы с ФОТ»

Налог с зарплаты составляет 30 600,00 руб. *30,2%/168 = 55,01 руб. за час работы (где 30 600,00 руб. средняя заработная плата менеджера по займам до налоговых вычетов)

В час производительность составляет 240 копий.

Тогда затраты на одну копию составляют: 55,01 руб./240 копий = **0,23 руб.**

Итого стоимость одной копии: 3,11 руб. (в т.ч. НДС)